北京市卫生健康委员会

京卫办〔2022〕7号

北京市卫生健康委员会关于印发 《北京市卫生健康委员会主管社会组织管理 规定（试行）》的通知

市中医局、市医管中心、市老龄协会，委机关各处室，各相关社会组织：

《北京市卫生健康委员会主管社会组织管理规定（试行）》已经第24次主任办公会审议通过，现印发给你们，请遵照执行。

北京市卫生健康委员会

2022年5月6日

北京市卫生健康委员会主管社会组织 管理规定（试行）

第一章 总 则

第一条 为加强对委主管社会组织的管理,促进社会组织健康有序发展,结合委工作实际,根据《慈善法》(主席令第43号)、国务院《社会团体登记管理条例》(国务院令第250号)《民办非企业单位登记管理暂行条例》(国务院令第251号)《基金会管理条例》(国务院令第400号)以及《中共中央办公厅、国务院办公厅关于改革社会组织管理制度促进社会组织健康有序发展的意见》(中办发〔2016〕46号)和《北京市委办公厅北京市政府办公厅关于进一步加强社会组织监管工作的意见》(京办字〔2020〕15号)《北京市社会组织领域风险防范化解工作预案(试行)》(京社领办发〔2021〕1号)有关要求,制定本规定。

第二条 本规定管理范围为经民政部门核准登记成立,由我委作为业务主管单位的社会组织,包括社会团体、社会服务机构和基金会。

第二章 管理原则

第三条 坚持党的领导，突出政治建设。加强对委主管社会组织党建工作的领导，建立党建工作定期联系及沟通交流机制，加强对社会组织政治方向和意识形态等引领，全面落实党对新形势下社会组织管理的要求。

第四条 坚持分类管理，加强业务指导。按照社会组织的重要程度、行业代表性、与我委业务工作的联系紧密度，将委主管社会组织分成三类，针对性加强业务指导和日常监管。

第五条 坚持协同联动，推进责任落实。根据机关各处室职责，明确其对委主管社会组织的思想政治、党建、人事、财务、审计和业务方面的管理和指导责任，完善协同联动，加强全面监管。

第六条 坚持问题导向，促进健康发展。建立重大事项备案制度，加强重大风险隐患排查、防范、处置，确保委主管社会组织安全稳定和健康有序发展。

第三章 管理职责

第七条 市卫生健康委对委主管社会组织履行以下管理职责：

依据法律法规和相关规定，对所主管社会组织的思想政治工作、党建工作、统战工作、财务和人事管理、对外交往、接受境外捐赠资助、按章程开展活动等事项进行管理。履行对社会组织

登记事项的前置审查和年检初审职责。开展大额资金审计，督促指导内部管理混乱的社会组织进行整改，组织指导社会组织清算工作，协助相关部门查处社会组织的违法违规行为。

第八条 市卫生健康委对委主管社会组织实行协同联动管理机制。由办公室牵头，机关党委、机关纪委、干部人事处、财务处、审计处、国合处以及业务指导处室按照各自职责对委主管社会组织协同管理。有挂靠单位的社会组织，挂靠单位要全面履行管理责任。

（一）办公室负责委主管社会组织的综合协调工作，牵头委主管社会组织的筹备申请、成立登记、变更登记、注销登记、换届、年检等工作的前置审查；

（二）机关党委负责统筹指导委主管社会组织党的思想政治工作、党建工作、统战工作；

（三）机关纪委依法对社会组织开展纪律监督，配合登记管理机关和相关职能部门查处社会组织的违法违规行为；

（四）干部人事处负责指导和监督委主管社会组织兼职管理相关工作，负责委管干部在委主管社会组织兼职的审批备案工作；

（五）财务处负责指导和监督委主管社会组织的财务工作，对社会组织经费使用和管理及开展财务活动进行监督指导，负责对社会组织年检中财务工作情况的审核，指导注销清算事宜；

（六）审计处负责监督、指导社会组织审计工作，依据职责

权限适时开展专项审计，督促指导审计整改，监督注销清算事宜；

（七）国际合作处负责指导和审核委主管社会组织开展国际及港澳台交流合作；

（八）按照“业务相关、便于指导”的原则，相关处室作为委主管社会组织业务指导处室。业务指导处室负责定期听取委主管社会组织业务发展、行业自律情况汇报，指导、监督委主管社会组织开展业务活动，配合开展前置审查和监督指导工作，推动委主管社会组织在制定行业规范和技术标准、规范执业行为、促进行业自律、维护行业声誉、调解处理纠纷等方面充分发挥作用。

（九）有挂靠单位的社会组织，挂靠单位要将其所挂靠的社会组织纳入本单位内部管理体系，明确分管领导和部门，对所挂靠的社会组织思想政治工作、党建工作、统战工作、财务工作、人事工作、对外交往工作、业务工作等全面履行管理责任。

第四章 工作程序

第九条 新申请成立委主管社会组织及已成立社会组织申请我委作为业务主管单位，由办公室负责组织相关处室及相关领域专家进行合理性和必要性审核，初步审核同意后提交委主任办公会议审议。

申请成立委主管社会组织及已成立社会组织申请我委作为业务主管单位需满足以下条件：

(一)原则上应有卫生健康管理机构或医疗卫生机构作为挂靠单位;

(二)业务范围在卫生健康领域;

(三)主要发起人在卫生健康领域具有较强影响力;

(四)拟开展的业务领域,我市现无类似社会组织;

(五)有规范的名称和相应的组织机构,名称与其业务范围、成员分布、活动地域相一致,准确反映其特征;

(六)有与其业务活动相应的专职工作人员;

(七)有合法的资产和经费来源;

(八)有合法、固定的办公场所。

第十条 境外基金会在中国内地设立代表机构申请我委作为业务主管单位,由国合处负责组织相关处室及相关领域专家进行合理性和必要性审核,初步审核同意后提交委主任办公会议审议。

第十一条 委主管社会组织申请注销登记,由办公室、业务指导处室联合财务处、审计处成立清算组织,完成清算工作。相关工作完成后,由业务指导处室提交委主任办公会审议。

第十二条 委主管社会组织换届,由办公室联合相关处室提出审核意见后,一类社会组织报委主任办公会研究;二类社会组织由主管委领导审核后报主要领导审签;三类社会组织由主管委领导审签。

第十三条 委主管社会组织开展国际港澳台交流合作，按照“谁举办、谁负责；谁审批、谁负责”的原则，履行相关报批或备案手续。业务指导处室须根据活动情况给予业务指导意见，由国合处审核，报主管委领导审签。涉及重大问题、重大事项的报主要领导审签。

第十四条 委主管社会组织办理社会组织登记、备案事项变更，由办公室会同相关处室提出审核意见后，一类社会组织由主管委领导审核后报主要领导审签；二、三类社会组织由主管领导审签。

第十五条 委主管社会组织年检，一般由委办公室会同相关处室联合审查。涉及重大问题、重大事项的，报主管委领导审签。

第十六条 委主管社会组织章程修改，一般由委办公室审查。涉及重大问题、重大事项的报主管委领导审签。

第十七条 委主管社会组织举办大型活动、评比达标活动、设立经济实体、向公众开展募捐等，按照“谁举办、谁负责；谁审批、谁负责的原则”，履行相关审批手续后向办公室备案。委业务指导处室可根据活动情况给予业务指导意见。

第五章 监督处理

第十八条 委主管社会组织必须遵守党的路线、方针、政策和国家宪法、法律、法规，以及国家和北京市对社会组织的有关

管理规定，围绕国家、社会和卫生健康工作的需要，完善内部组织结构，规范内部管理，建立和完善自律机制，依照章程开展活动并承担主体责任。

第十九条 委主管社会组织要增强自身服务能力，在制定行业规范和技术标准、保障行业公平竞争、倡导行业自律、维护行业声誉、促进行业发展等方面充分发挥作用。

第二十条 市卫生健康委每年根据工作安排，组织相关处室人员，抽取一定比例委主管社会组织开展监督检查，有以下情形的，视情节轻重给予内部通报、行政约谈、责令整改等处理或提请相关行政机关依法依规处理。

- (一) 1 年未开展活动的；
- (二) 超出章程规定的宗旨和业务范围进行活动的；
- (三) 拒不接受或不按照规定接受监督检查的；
- (四) 不按期换届、不按照规定办理变更登记的；
- (五) 违反规定设立分支机构、代表机构，或对分支机构、代表机构疏于管理，造成严重后果的；
- (六) 人员不符合兼职管理有关规定或违规取酬的；
- (七) 开展以营利为目的的活动，以市卫生健康委或相关处室名义下发通知举办活动或以其他方式要求有关单位参加活动；
- (八) 侵占、私分、挪用社会组织资产或所接受的捐赠、资助的；
- (九) 违反国家有关规定收取费用、筹集资金或接受、使用

捐赠、资助的；

(十) 举办活动强制要求其他组织或个人参加，开展与收费挂钩的品牌推介、成果发布、论文发表等活动；

(十一) 未落实市卫生健康委行业自律等有关工作部署的。

第二十一条 对于卫生健康委主管社会组织违反有关规定的行为，以及有关投诉、举报，由办公室、业务指导处室会同相关处室核实后，提出处理意见，报主任办公会审定。

第六章 附 则

第二十二条 本规定由市卫生健康委负责解释。

第二十三条 市中医局参照执行。

第二十四条 本规定自印发之日起施行。

附件 1

市卫生健康委社会组织分类管理表

社团（41 个，按照分类及成立时间排序）						
序号	名称	挂靠单位	成立时间	现任法人	分类	业务指导处室
1	北京医学会	市卫生健康委	1922 年 10 月 1 日	王建东	一类	医政处
2	北京护理学会	协和医院	1952 年 10 月 26 日	李春燕	二类	医政处
3	北京市卫生系统思想政治工作研究会		1982 年 8 月 31 日	齐敬宁	二类	机关党委
4	北京市卫生经济学会		1987 年 4 月 10 日	王凯戎	二类	财务处
5	北京预防医学会	市疾控中心	1989 年 3 月 18 日	向世进	二类	疾控处
6	北京对外医学交流协会		1990 年 9 月 10 日	周鑫	二类	国合处
7	北京卫生法学会		1995 年 2 月 28 日	刘宇	二类	政法处
8	北京医院协会		1996 年 3 月 1 日	张建	二类	医政处
9	北京医学教育协会		1999 年 5 月 25 日	陈杰	二类	科教处
10	北京医师协会		1999 年 12 月 12 日	张永利	二类	医政处
11	北京健康教育协会		2004 年 12 月 30 日	刘秀荣	二类	健促处

12	北京非公立医疗机构协会		2015年1月14日	肖正权	二类	医政处
13	北京医患和谐促进会		2015年12月9日	付淑惠	二类	安保处
14	北京老医药卫生工作者协会		1987年6月5日	战嘉怡	三类	医政处
15	北京老年学与老年健康学会	市老龄协会	1992年8月31日	黄石松	三类	老龄处
16	北京军区退休医务工作者协会		1993年4月20日	赵金相	三类	医政处
17	北京性病艾滋病防治协会	市疾控中心	1993年11月25日	福燕	三类	疾控处
18	北京医学伦理学会		1994年1月31日	李义庭	三类	科教处
19	北京妇幼保健与优生优育协会		1994年3月20日	孙秀丽	三类	妇幼处
20	北京市医院建筑协会		1994年4月1日	杨燕军	三类	发展规划处
21	北京有害生物防制协会		1995年7月10日	韩玉华	三类	健促处
22	北京糖尿病防治协会	协和医院	1996年5月1日	郭晓蕙	三类	疾控处
23	北京健康促进会		1998年5月1日	王昊飞	三类	健促处
24	北京癌症康复会	北大肿瘤医院	1998年9月1日	朱军	三类	医政处
25	白求恩医科大学北京校友会		1999年2月18日	高玉民	三类	机关党委
26	北京口腔工作者协会	北大口腔医院	1999年5月1日	卢道良	三类	医政处
27	北京高血压防治协会		2002年8月22日	王丛妙	三类	疾控处

28	北京市社区卫生协会		2002年10月2日	王彩华啊	三类	基层处
29	北京口腔医学会	北京口腔医院	2003年3月18日	厉松	三类	医政处
30	北京红丝带之家	地坛医院	2005年1月1日	王克荣	三类	疾控处
31	北京脑血管病防治协会	天坛医院	2005年2月6日	王志江	三类	疾控处
32	北京医疗卫生行政后勤管理协会	安贞医院	2005年8月9日	孟亚丰	三类	发展规划处
33	北京健康管理协会	市体检中心	2007年12月25日	范苏平	三类	医政处
34	北京护理工作者协会	北京妇产医院	2010年5月4日	张洪君	三类	医政处
35	首都无偿献血志愿者协会		2011年4月1日	侯明	三类	医政处
36	北京卫生规划与工程学会		2011年8月1日	郑永	三类	发展规划处
37	北京乳腺病防治学会		2011年12月1日	张鹤	三类	疾控处
38	北京佑安爱心家园	佑安医院	2012年12月13日	吴昊	三类	疾控处
39	北京慢病防治管理协会		2013年5月28日	刘旭	三类	疾控处
40	北京生前预嘱推广协会		2013年8月28日	罗峪平	三类	老龄处
41	北京健康文化促进会		2021年12月13日	张国庆	三类	健促处

基金会（9个，按照分类及成立时间排序）						
序号	名称	挂靠单位	成立时间	现任法人	分类	业务指导处室
1	北京医学奖励基金会		2002年11月13日	刘建宾	一类	财务处 科教处
2	北京儿童健康基金会		2003年6月1日	聂小莺	一类	财务处 妇幼处
3	北京市王忠诚医学基金会		2004年11月26日	张玉琪	一类	财务处 科教处
4	北京市李桓英医学基金会	友谊医院	2005年7月22日	谢苗荣	一类	财务处 科教处
5	北京协和医学基金会	协和医院	2008年8月29日	姜玉新	一类	财务处 科教处
6	北京吴英恺医学发展基金会	安贞医院	2012年1月5日	孟旭	一类	财务处 科教处
7	北京百越老年病研究基金会	老年医院	2019年1月23日	袁本菊	一类	财务处 老龄处
8	北京恒济卫生管理发展基金会		2019年12月31日	杨晔	一类	财务处 医政处
9	北京医创肿瘤防治研究基金会		2020年11月5日	王明荣	一类	财务处 科教处

民办非企业（6个，按照分类及成立时间排序）						
序号	名称	挂靠单位	成立时间	现任法人	分类	业务指导处室
1	北京燕化医院		2004年9月1日	于文杰	三类	医政处
2	北京清河医院		2006年10月12日	郭佳忠	三类	医政处
3	北京市丰台区老年人协会 莲花池康复医院		2009年5月18日	韩笑冰	三类	医政处
4	北京保法肿瘤医院		2013年1月18日	于保法	三类	医政处
5	北京朝阳急诊抢救中心		2013年1月29日	朱刚	三类	医政处
6	北京医联老年医学培训与咨询中心		2013年5月13日	张进平	三类	科教处

附件 2

市卫生健康委社会组织日常管理事项清单

序号	事项名称	有关文件依据	管理方式	建议批准人	用印
1	社会组织成立	1. 《社团登记管理条例》第九条申请成立社会团体，应当经其业务主管单位审查同意（业务主管单位的批准文件），由发起人向登记管理机关申请筹备。 2. 《民办非企业单位登记管理暂行条例》第八条； 3. 《基金会管理条例》第九条。	批复	委主任办公会研究	委章
2	境外基金会设立代表机构	《基金会管理条例》第十三条境外基金会在内地设立代表机构，应当经有关业务主管单位同意后，向登记管理机关提交。	批复	委主任办公会研究	委章

序号	事项名称	有关文件依据	管理方式	建议批准人	用印
3	社会组织注销	《社团登记管理条例》第二十一条社会团体有下列情形之一的，应当在业务主管单位审查同意后，向登记管理机关申请注销登记、注销备案。	批复	委主任办公会研究	委章
4	社会组织换届	《北京市社会团体规范化建设的指导意见》--召开会员大会 30 日前，应将换届准备材料送至业务主管单位和社会团体登记管理机关审查，确认符合换届条件后方可召开。	批复	一类报委主任办公会研究； 二类由主管委领导审核后报主要领导审签； 三类由主管委领导审签。	委章
5	社会组织开展国际港澳台交流与合作	国家和北京市因公出入境、举办国际会议、开展国际合作项目和外事管理等相关文件。	初审	业务指导处室根据情况给予业务指导意见，由国合处审核，报主管委领导审签。 涉及重大问题、重大事项报主要领导审签。	委章

序号	事项名称	有关文件依据	管理方式	建议批准人	用印
6	社会组织登记、备案事项变更	<p>1. 《社团登记管理条例》 第二十条 社会团体的登记事项、备案事项需要变更的，应当自业务主管单位审查同意之日起 30 日内，向登记管理机关申请变更登记、变更备案。</p> <p>2. 《民办非企业单位登记管理暂行条例》 民办非企业单位的登记事项需要变更的，应当自业务主管单位审查同意之日起 30 日内，向登记管理机关申请变更登记。</p>	初审	<p>一类组织由主管委领导审核后报主要领导审签；</p> <p>二、三类组织由主管领导审签。</p>	委章
7	社会组织年检	<p>1. 《社团登记管理条例》、《民办非企业单位登记管理暂行条例》、《基金会管理条例》中均有类似条款：社会团体应当于每年 3 月 31 日前向业务主管单位报送上一年度的工作报告，经业务主管单位初审同意后，于 5 月 31 日前报送登记管理机关，接受年度检查。</p>	初审	<p>一般由委办公室会同相关处室审查。涉及重大问题、重大事项的，由主管委领导审签。</p>	专用章

序号	事项名称	有关文件依据	管理方式	建议批准人	用印
8	社会组织章程修改	《社团登记管理条例》第二十条 社会团体修改章程，应当自业务主管单位审查同意，报登记管理机关核准。	初审	一般由委办公室审查。涉及重大问题、重大事项的由主管委领导审签。	专用章
9	举办大型活动、庆典、研讨会、论坛的；	《北京市社会组织重大事项报告的若干规定》第三条市、区（县）社会组织登记管理机关和业务主管单位负责本级重大事项报告的指导和管理工作的，对所接收的重大事项报告可以提供必要的指导和处理意见。	备案	不用审批，报委办公室登记备案，业务指导处室可给予业务指导意见。	不用印
10	开展评比达标活动、认证排名	《北京市社会组织重大事项报告的若干规定》第三条	备案	不用审批，报委办公室登记备案，业务指导处室可给予业务指导意见。	不用印

序号	事项名称	有关文件依据	管理方式	建议批准人	用印
11	设立经济实体，参加重大投资项目	《北京市社会组织重大事项报告的若干规定》第三条	备案	不用审批，报委办公室登记备案，业务指导处室可给予业务指导意见。	不用印
12	公募基金会、公益性慈善协会面向公众开展募捐活动	《北京市社会组织重大事项报告的若干规定》第三条	备案	不用审批，报委办公室登记备案，业务指导处室可给予业务指导意见。	不用印

委主管社会组织 前置审查、换届及年检工作清单

一、前置审查

(一) 登记需提交材料:

1. 登记申请书;
2. 验资报告、场所使用权证明;
3. 拟任社会组织的理事长(会长)、副理事长(副会长)、监事长、法定代表人、秘书长、副秘书长、理事、监事的基本情况、身份证明、兼职审批表等;
4. 章程草案;
5. 成立大会的组织方案等;
6. 挂靠单位同意挂靠的文件。

(二) 变更需提交材料:

1. 社会组织变更工作请示;
2. 《社会组织变更登记申请表》;
3. 《社会组织法定代表人登记表》;
4. 社会组织新旧章程对比表, 业务范围、办公地址或法定代表人变更申请表;
5. 理事会、会员大会决议;

6. 有挂靠单位的，挂靠单位同意的文件。

（三）注销需提交材料：

1. 社会组织注销登记请示；
2. 注销工作方案；
3. 理事会、会员大会决议；
4. 社会组织清算报告书；
5. 有挂靠单位的，挂靠单位同意的文件。

二、换届

需提交的材料：

1. 换届请示；
2. 理事长、副理事长、秘书长、监事长、常务理事、理事、监事候选人提名《名誉职务人员名册》（涉及此内容的）；
3. 《理事会工作报告》、《财务工作报告》、《监事会工作报告》；
4. 《换届大会议程》；
5. 《换届选举办法（草案）》；
6. 拟制选票票样；
7. 《章程（草案）》、《新旧章程对比表》；
8. 在职领导干部、退（离）休干部兼职报批报备材料；
9. 有挂靠单位的，挂靠单位同意的文件。

注：届中个别人选调整，须提交“人选调整请示”，党政领

导干部，还须报送“领导干部兼职审批表”。

三、年检

按要求通过“北京市社会组织服务管理系统”提交相关材料，系统提交后，打印纸质材料，报送至委办公室。

附件 4

委主管社会组织报备工作清单

一、计划、总结

年度工作计划、总结（大项活动、重要工作需提交专项工作总结）。

二、届中人选调整情况

在充分沟通基础上，报送届中人选基本情况（党政领导干部，还须报送“社会组织兼职审批表”）。

三、重大事项

（一）重大事件

1. 在业务活动中了解和掌握的重要社情动态。
2. 在业务活动中发生的重大人员伤亡和财产损失事故。
3. 在业务活动中发生的导致社会不稳定的问题或现象。
4. 本组织违反法律、法规，受到有关行政机关依法处罚的。
5. 其他需要报告的重大事件。

（二）重要活动

1. 召开会员（代表）大会、理（董）事会，决定变更登记、注销登记、换届改选、修改章程等事项的。
2. 举办大型活动、庆典、研讨会、论坛的。
3. 吸收境外人士担任本组织职务；与境外组织开展项目合作或者联合举办活动；出国出境、参加国际会议、加入国际组织的。

4. 开展评比达标活动，进行认证排名的。
5. 设立经济实体，参加重大投资项目的。
6. 面向公众开展募捐活动的。
7. 其他需要报告的重要活动。

附件 5

委主管社会组织党建工作清单

1. 深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，坚持正确政治方向和鲜明价值导向，增强党组织政治功能，健全党的领导体系，落实党建工作责任制，做到“两个覆盖”。

2. 凡是有 3 名（含）以上正式党员，且党组织关系在该社会组织的主要成立党组织；党员不足 3 名的，建立联合党组织；确因党员组织关系难接转、暂时难以建立党组织的，具备条件时及时建立；没有党员的，选派 1 名党建工作指导员（在本社会组织中从业的兼职或专职中共党员担任）。

3. 党组织书记、党建工作指导员负责本社会组织学习宣传党的路线方针政策、贯彻落实上级党组织党建工作部署要求，对从业党员进行教育管理；抓好意识形态工作，确保意识形态阵地可管可控；不断加强统战工作，团结引导党外人士在建言献策、凝聚共识方面发挥积极作用。

4. 各社会组织每年年审时需提交本年度党建、意识形态和统战工作情况报告。

5. 各社会组织每年召开一次党的建设工作会议，总结工作，明确下一年度党建工作任务。

附件 6

委主管社会组织财务工作清单

1. 严格执行国家相关财务会计制度，建立健全本单位会计核算制度、资产管理制度和内部控制等制度。单位负责人要对本单位会计工作、会计资料的真实性、完整性负责。

2. 严格遵守和执行国家现行的收费政策和票据管理制度，按规定的范围或批准的标准合理收费。

3. 各项收入和支出必须全部入账，不得坐支现金和账外设账。

4. 严格按照预算和经费的开支范围办理各项支出。

5. 经费的来源和使用情况要接受相关部门的审计及监督，并将相关的内控制度和经专业机构出具的财务审计报告报市卫生健康委备案。

附件 7

委主管社会组织业务工作联审表

社会组织名称		业务类别	
业务指导处室 意见			
国合处 意见			
财务处 意见			
审计处 意见			
人事处 意见			
机关党委 意见			
机关纪委 意见			
办公室 意见			
主管、主要 领导意见			

备注：某项业务不涉及的处室，可略去。

(此件不公开)